**СИЛЛАБУС**

**2024-2025 оқу жылының күзгі семестрі**

**«6B042 – Халықаралық құқық» білім беру бағдарламасы**

**4 курс**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пәннің ID және атауы** | **Студенттің өзіндік жұмысын**  **(СӨЖ)** | | **Кредиттер/сағаттар саны** | | | **Кредит-тердің**  **жалпы**  **саны** | **Оқытушының жетекшілігімен студенттің өзіндік жұмысы**  **(ОСӨЖ)** |
| **Дәрістер (Д)** | **Семинар сабақтар (СС)** | **Зерт. сабақтар (ЗС)** |
| 72388 Халықаралық және ҚР-ң ішкі мемлекеттік құқығындағы нотариат | 4 | | 1,70 | 3,30 | - | 5 |  |
| **ПӘН ТУРАЛЫ АКАДЕМИЯЛЫҚ АҚПАРАТ** | | | | | | | |
| **Оқыту түрі** | **Циклы,**  **компоненті** | **Дәріс түрлері** | | **Семинар сабақтарының түрлері** | | **Қорытынды бақылаудың түрі мен платфомасы** | |
| Оффлайн | КП, Таңдау бойынша компонент, | Проблемалық, аналитикалық | | семинар-сұхбат, талқылау, кейс талдау, сұрақ-жауап алу, тест тапсырмаларын орындау,  тәжірибелік ситуативтік есептерді шешу | | Жазбаша нысанда (Offline) | |
| **Дәріскер (лер)** | Әпенов Серік Мейрамұлы  з.ғ.к., қауымдастырылған профессор | | | | |
| **e-mail:** |  | | | | |
| **Телефоны:** | 8 (747) 6222138 | | | | |
| **Ассистент (тер)** |  | | | | |
| **e-mail:** |  | | | | |
| **Телефоны:** |  | | | | |
| **ПӘННІҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ ПРЕЗЕНТАЦИЯСЫ** | | | | | | | |
| **Пәннің мақсаты** | **Оқытудан күтілетін нәтижелер (ОН)**  Пәнді оқыту нәтижесінде білім алушы қабілетті болады | | | | | **ОН қол жеткізу индикаторлары (ЖИ)** | |
| Субъективтік құқықтарды қорғайтын нотариалды нысандарды реттейтін құқық нормаларының мағынасын анықтаудан, азаматтық, билік етушілік пен өзге де қатынастарда заңдылықты бекіту ісінде нотариаттың өсуші рөлі, нотариалдық әрекеттердің орындалуының тәртібі, құқық нормаларының нотариалды органдардың тәжірибелік қолданумен үзілмес байланысты, сонымен қатар нотариалды қызметтің халықаралық құқықтық аспектілерінен тұрады. | 1. Нотариаттық қызметті реттейтін заңнама жүйесінде бағдарлану. | | | | | 1.1. Нотариаттық қатынастардың негізгі түсініктері мен құрамдас элементтерін түсіну | |
| 1.2. Нотариаттық құқықтық қатынастардың нормаларын түсіну. | |
|  | |
|  | |
| 2. Нотариалдық іс-әрекеттерді жүзеге асыру барысында заңнаманың әртүрлі салаларының нормаларын қолданудың процедурасы мен нотариалдық қызметтің ұйымдық негіздерін игеру; | | | | | 2.1. Нотариаттық құқық нормаларын іздеуді және қолдануды білу. | |
| 2.2. Тәжірибиелік есептерді шешу үшін азаматтық құқық теорияларын қолдану. | |
|  | |
| 3. Нотариалдық құжаттарды дайындауды жүзеге асыру мен нотариалдық қызмет аясындағы іс-қағаздарын жүргізу; | | | | | 3.1. Нотариаттық тәжірибеде қолданылатын нотариаттық іс-әрекеттердің әр түрлері бойынша ресімдеуді қолдану және талдау. | |
| 3.2. Мұрагерлік құқықты ресімдеу және фактілерді куәландыру кезінде қолданылатын кейбір мәмілелер мен куәліктердің жобаларын дайындауды жүзеге асыру, нотариаттық іс-әрекет жасаудан бас тарту немесе нотариаттық іс-әрекет жасауды кейінге қалдыру туралы қаулылардың жобаларын жасау, жылжымалы және жылжымайтын мүліктің әртүрлі түрлеріне мұрагерлік құқықты ресімдеумен байланысты мәселелер бойынша әртүрлі ұйымдарға жіберу үшін неғұрлым кең таралған құжаттарды ресімдеу және т. б. | |
|  | |
| 4. Азаматтық заңнама мен басқа да салаларға қатысты нормативтік-құқықтық актілермен жұмыс жасаудың дағдыларын. | | | | | 4.1. Нотариат жүйесін құрудың және оның жұмыс істеуінің негізгі қағидаттарының ұғымдық және терминологиялық аппаратын пайдалана білу | |
| 4.2. Нотариаттық құқықтық қатынастарды реттейтін нормаларды қалыптастыру. | |
|  | |
| 5. Азаматтық-құқықтық актілер мен азаматтық-құқықтық қатынастарды саралауды, оларды заңи тәжірибеде қолдануды, нотариалдық қызметтегі заңдылықтарды қадағалау дағдыларын. | | | | | 5.1. Нотариаттық іс-әрекеттер жасаудың негізгі ережелерін талдау; | |
| 5.2. Нотариаттық іс-әрекеттер түрлерінің тәртібін және оларды жасау тәртібін айқындау; | |
|  | |
|  | |
| **Пререквизиттер** | «Мемлекет және құқық теориясы», ҚР-ң Азаматтық құқығы, Халықаралық құқық, Халықаралық жеке құқығы, ҚР-ң азаматтық іс жүргізу құқығы. | | | | | | |
| **Постреквизиттер** | - | | | | | | |
| **Оқу ресурстары** | **Негізгі әдебиет:**   1. Мирзоев Г.Б., Эриашвили Н.Д. Нотариат: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция», Москва: Юнити, 2015, 295 с. 2. Идрышева С. К. Нотариат Республики Казахстан: учеб. пособие - Алматы : Жеті жарғы, 2013. – 245 с. 3. Нотариат: учебное пособие под ред. Н.А. Волковой, Л.В. Щербачевой. - ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2012. - 367с. 4. Мухаметалин, С.Н. Нотариат в Республике Казахстан: Учебно-методический комплекс.- Алматы: Ун-т «Туран», 2011.- 147с. 5. Бурибаев, Е.А. Нотариат и нотариальная деятельность в Республике Казахстан: учеб. пособие / Е. А. Бурибаев, 2014. – 303 с. 6. Нотариат: сборник правил и требований: утв. Правительством РК 19.11.2012 г. (№ 1460) : по состоянию законодательства на 01.10.2014 г. : практ. пособие, 2014. - 88 с. 7. М.И. Дячук Д99 Нотариат и наследственное право РК: учебное пособие. - Алматы: Эверо, 2022. -172 с   **Қосымша** **әдебиет:**   1. Лазутин Е.П. Система органов нотариата: Лаборатория книги, 2012. - 80с. 2. Судебная практика и нотариат, Статут, 2015, 574 c.   **Мәліметтердің кәсіби ғылыми базасы**  1. Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексі  2. ҚР-ң Нотариат туралы заңы  **Интернет-ресурстар**  1. <http://elibrary.kaznu.kz/ru>  2. https: //www.zakon.kz  3. https: //www.notary.ru  4.http://www.notariat.kz. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пәннің**  **академиялық**  **саясаты** | | | Пәннің академиялық саясаты әл-Фараби атындағы ҚазҰУ-дың Академиялық саясатымен және академиялық адалдық Саясатымен айқындалады.  Құжаттар Univer ИЖ басты бетінде қолжетімді.  **Ғылым мен білімнің интеграциясы.** Студенттердің, магистранттардың және докторанттардың ғылыми-зерттеу жұмысы – бұл оқу үдерісінің тереңдетілуі. Ол тікелей кафедраларда, зертханаларда, университеттің ғылыми және жобалау бөлімшелерінде, студенттік ғылыми-техникалық бірлестіктерінде ұйымдастырылады. Білім берудің барлық деңгейлеріндегі білім алушылардың өзіндік жұмысы заманауи ғылыми-зерттеу және ақпараттық технологияларды қолдана отырып, жаңа білім алу негізінде зерттеу дағдылары мен құзыреттіліктерін дамытуға бағытталған. Зерттеу университетінің оқытушысы ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелерін дәрістер мен семинарлық (практикалық) сабақтар, зертханалық сабақтар тақырыбында, силлабустарда көрініс табатын және оқу сабақтары мен тапсырмалар тақырыптарының өзектілігіне жауап беретін ОБӨЖ, БӨЖ тапсырмаларына біріктіреді.  **Сабаққа қатысуы.** Әр тапсырманың мерзімі пән мазмұнын іске асыру күнтізбесінде (кестесінде) көрсетілген. Мерзімдерді сақтамау баллдардың жоғалуына әкеледі.  **Академиялық адалдық.** Практикалық/зертханалық сабақтар, БӨЖ білім алушының дербестігін, сыни ойлауын, шығармашылығын дамытады. Плагиат, жалғандық, шпаргалка пайдалану, тапсырмаларды орындаудың барлық кезеңдерінде көшіруге жол берілмейді. Теориялық оқыту кезеңінде және емтихандарда академиялық адалдықты сақтау негізгі саясаттардан басқа «Қорытынды бақылауды жүргізу Ережелері», «Ағымдағы оқу жылының күзгі/көктемгі семестрінің қорытынды бақылауын жүргізуге арналған Нұсқаулықтары», «Білім алушылардың тестілік құжаттарының көшіріліп алынуын тексеру туралы Ережесі» тәрізді құжаттармен регламенттеледі.  **Инклюзивті білім берудің негізгі принциптері.** Университеттің білім беру ортасы гендерлік, нәсілдік/этникалық тегіне, діни сенімдеріне, әлеуметтік-экономикалық мәртебесіне, студенттің физикалық денсаулығына және т.б. қарамастан, оқытушы тарапынан барлық білім алушыларға және білім алушылардың бір-біріне әрқашан қолдау мен тең қарым-қатынас болатын қауіпсіз орын ретінде ойластырылған. Барлық адамдар құрдастары мен курстастарының қолдауы мен достығына мұқтаж. Барлық студенттер үшін жетістікке жету, мүмкін емес нәрселерден гөрі не істей алатындығы болып табылады. Әртүрлілік өмірдің барлық жақтарын күшейтеді.  Барлық білім алушылар, әсіресе мүмкіндігі шектеулі жандар, телефон/e-mail 8 (701) 7385047 / kamilya\_a1983@mail.ru немесе MS Teams-тегі бейне байланыс арқылы <https://teams.microsoft.com/l/team/19%3airM8CmLG13-R21mjP2YdpFL68ntYQ-ZgG3Wd1dH7QWo1%40thread.tacv2/conversations?groupId=195796ba-bd23-4986-aa10-2c8ab8d8a982&tenantId=b0ab71a5-75b1-4d65-81f7-f479b4978d7b> кеңестік көмек ала алады.  **MOOC интеграциясы (massive openlline course). MOOC-**тың пәнге интеграциялануы жағдайында барлық білім алушылар **MOOC-**қа тіркелуі қажет. **MOOC** модульдерінің өту мерзімі пәнді оқу кестесіне сәйкес қатаң сақталуы керек.  **Назар салыңыз!** Әр тапсырманың мерзімі пәннің мазмұнын іске асыру күнтізбесінде (кестесінде) көрсетілген, сондай-ақ **MOOC-**та көрсетілген. Мерзімдерді сақтамау баллдардың жоғалуына әкеледі. | | | |
| **БІЛІМ БЕРУ, БІЛІМ АЛУ ЖӘНЕ БАҒАЛАНУ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ** | | | | | | |
| **Оқу жетістіктерін есептеудің баллдық-рейтингтік**  **әріптік бағалау жүйесі** | | | | | **Бағалау әдістері** | |
| **Баға** | **Баллдардың сандық баламасы** | **% мәндегі баллдар** | | **Дәстүрлі жүйедегі баға** | **Критериалды бағалау** –айқын әзірленген критерийлер негізінде оқытудың нақты қол жеткізілген нәтижелерін оқытудан күтілетін нәтижелерімен ара салмақтық процесі. Формативті және жиынтық бағалауға негізделген.  **Формативті бағалау** – күнделікті оқу қызметі барысында жүргізілетін бағалау түрі. Ағымдағы көрсеткіш болып табылады. Білім алушы мен оқытушы арасындағы жедел өзара байланысты қамтамасыз етеді. Білім алушының мүмкіндіктерін айқындауға, қиындықтарды анықтауға, ең жақсы нәтижелерге қол жеткізуге көмектесуге, оқытушының білім беру процесін уақтылы түзетуге мүмкіндік береді. Дәрістер, семинарлар, практикалық сабақтар (пікірталастар, викториналар, жарыссөздер, дөңгелек үстелдер, зертханалық жұмыстар және т.б.) кезінде тапсырмалардың орындалуы, аудиториядағы жұмыс белсенділігі бағаланады. Алынған білім мен құзыреттілік бағаланады.  **Жиынтық бағалау –** пән бағдарламасына сәйкес бөлімді зерделеу аяқталғаннан кейін жүргізілетін бағалау түрі. БӨЖ орындаған кезде семестр ішінде 3-4 рет өткізіледі. Бұл оқытудан күтілетін нәтижелерін игеруді дескрипторлармен арақатынаста бағалау. Белгілі бір кезеңдегі пәнді меңгеру деңгейін анықтауға және тіркеуге мүмкіндік береді. Оқу нәтижелері бағаланады. | |
| A | 4,0 | 95-100 | | Өте жақсы |
| A- | 3,67 | 90-94 | |
| B+ | 3,33 | 85-89 | | Жақсы |
| B | 3,0 | 80-84 | | **Формативті және жиынтық бағалау** | **% мәндегі баллдар** |
| B- | 2,67 | 75-79 | | Дәрістердегі белсенділік | 5 |
| C+ | 2,33 | 70-74 | | Практикалық сабақтарда жұмыс істеуі | 20 |
| C | 2,0 | 65-69 | | Қанағаттанарлық | Өзіндік жұмысы | 25 |
| C- | 1,67 | 60-64 | | Коллоквиум | 10 |
| D+ | 1,33 | 55-59 | | Қанағаттанарлықсыз | Қорытынды бақылау (емтихан) | 40 |
| D | 1,0 | 50-54 | | ЖИЫНТЫҒЫ | 100 |
| **Оқу курсының мазмұнын іске асыру күнтізбесі (кестесі). Оқытудың және білім берудің әдістері.** | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Аптасы** | **Тақырып атауы** | **Сағат саны** | **Макс.**  **балл** |
| **МОДУЛЬ 1 Нотариат құқығының түсінігі мен мәні.** | | | |
| 1 | **Д 1. «**Қазақстан Республикасындағы нотариат түсінігі. Жалпы сипаттама». | 1 | 2 |
| **СС 1.** Нотариаттық құқықтың ерекшеліктерінің сипаттамасы. Нотариаттық құқықтың өзіндік жүйесі ретінде сипатталатын белгілері мен ерекшеліктерін түсіну. | 2 | 5 |
| 2 | **Д 2.** «Нотариаттың пайда болуы мен даму тарихы» | 1 | 2 |
| **СС 2.** Нотариаттың пайда болуы мен даму тарихын қарастыру арқылы саралау. | 2 | 5 |
| 3 | **Д 3.** «Нотариаттың негізгі жүйелері. Нотариатының халықаралық одағы» | 1 | 2 |
| **СС 3.** Латын нотариаты, англо-саксондық нотариат жүйелерін зерттеу. | 2 | 5 |
| **МӨЖ** 1. Нотариаттық қызметтің негізгі қайнар көздері. ҚР заңнамалары мен халықаралық құқықтық актілер. |  | 15 |
| 4 | **Д 4.** «Нотариаттық қызметті жүзеге асырудың негіздері». | 1 | 2 |
| **СС 4.** Нотариаттық қызметті жүзеге асырудың негіздерін анықтау. | 2 | 5 |
| 5 | **Д 5.** «Нотариаттық қызметті жүзеге асыратын субъектілер мен олардың құзыреттілігі» | 1 | 2 |
| **СС 5.** Нотариаттық қызметті жүзеге асыратын субъектілер мен олардың құзыреттілігін саралау. | 2 | 5 |
| 6 | **Д 6.** «Нотариалдық палата. Республикалық нотариалдық палата». | 1 | 2 |
| **СС 6.** Нотариалдық палата. Республикалық нотариалдық палатаныңқұзыреттілігін айқындау. | 2 | 5 |
| **МӨЖ 2.** Коллоквиум. «Нотариат қызметіне бақылау» |  | 15 |
| 7 | **Д 7.** «Нотариаттық өндіріс» | 1 | 2 |
| **СС 7.** Нотариаттық өндірістің сатыларын қарастыра отырып саралау. | 2 | 5 |
| **Аралық бақылау 1** | | | **21** |
| **Барлығы** | | | **100** |
| **МОДУЛЬ 2 Нотариаттық қызметтің түрлері** | | | |
| 8 | **Д 8.** «Нотариаттық қызметті жүзеге асырудың негізгі ережелері». | 1 | 2 |
| **СС 8.** Нотариаттық қызметті жүзеге асырудың негізгі ережелерін саралау. | 2 | 5 |
| 9 | **Д 9.** «Мәмілелерді нотариуспен куәландыру**».** | 1 | 2 |
| **СС 9.** Мәмілелердің нотариуспен куәландырудың іс-әрекеттерін саралау. | 2 | 5 |
| 10 | **Д 10.** «Сенімхат пен өсиеттерді куәландыру» | 1 | 2 |
| **СС 10.** Сенімхат пен өсиеттерді куәландырудың ерекшеліктерін айқындау. | 2 | 5 |
| **МӨЖ 3.** «Нотариаттық іс-жүргізу» |  | 15 |
| 11 | **Д 11.** «Жылжымайтын мүлікті иеліктен шығару және кепілге қою туралы мәмілелерді куәландыру» | 1 | 2 |
| **СС 11.** Жылжымайтын мүлікті иеліктен шығару және кепілге қою туралы мәмілелерді куәландырудың тәртібін қарастыру және өзге мемлекеттердің тәжирибесін саралау. | 2 | 5 |
| 12 | **Д 12.** «Мұрагерлік құқықтарды куәландыруға бағытталған нотариаттық әрекеттер» | 1 | 2 |
| **СС 12.** Мұрагерлік құқықтарды куәландыруға бағытталған нотариаттық әрекеттерді саралап қарастыру. | 2 | 5 |
| 13 | **Д 13.** «Даусыз құқықтарды куәландыруға бағытталған нотариаттық әрекеттер» | 1 | 2 |
| **СС 13.** Даусыз құқықтарды куәландыруға бағытталған нотариаттық әрекеттердің ерекшеліктерін саралау. | 2 | 5 |
| 14 | **Д 14.** «Сақтану нотариаттық әрекеттері» | 1 | 2 |
| **СС 14.** Сақтану нотариаттық әрекеттерінің маңыздылығын айқындау. | 2 | 5 |
| **МӨЖ 4.** «Атқарушылық күш беретін құжаттарға бағытталған нотариаттық әрекеттер» |  | 15 |
| **15** | **Д 15.** «Шетел мемлекеттерінің құқық нормаларын нотариустың қолдануы» | 1 | 2 |
| **СС 15.** Шетел мемлекеттерінің құқық нормаларын нотариустың қолдануын саралап қарастыру. | 2 | 5 |
| **Аралық бақылау 2** | | | **14** |
| **Қорытынды бақылау (емтихан)** | | | **100** |
| **Пән үшін жиынтығы** | | | **100** |

**Декан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Деловарова Л.Ф.**

**Оқыту және білім беру сапасы бойынша**

**Академиялық комитеттің төрағасы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сайрамбаева Ж.Т.**

**Дәріскер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Әпенов С.М.**